

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №6»
Старооскольского городского
округа
Протокол от «15» мая 2016 г. № 7

Утверждено
приказом директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №6» Старооскольского
городского округа
от «16» мая 2016 г. № 144

Положение

о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» Старооскольского городского округа разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011 года, регистрационный номер 19993; п.п. 10.1., 10.2., 10.3., 10.4.);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014г. N 31800);

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» Старооскольского городского округа (далее – образовательная организация).

1.3. В образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам принимаются граждане Российской Федерации и лица без гражданства, а также соотечественники из государств ближнего зарубежья в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением при наличии свободных мест в образовательной организации.

1.4. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законом Российской Федерации, гласность и открытость.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений и принятия нового.

2. Правила приема и зачисления в образовательную организацию

- 2.1. Количество мест для приёма в образовательную организацию определяется проектной наполняемостью школы и «Гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса» (п.10 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).
- 2.2. В случае отсутствия свободного места родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в образовательную организацию (приложение № 1).
- 2.3. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в образовательной организации свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в образовательную организацию (приложение № 2).
- 2.4. Родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Старооскольского городского округа.
- 2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.
- 2.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение №3) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- 2.8. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема всех документов.
- 2.9. В первый класс образовательной организации принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, в том числе и дети с ОВЗ. Зачисление детей, младше 6,5 лет, и детей старше 8 лет осуществляется на основе заявления (родителей – законных представителей) на имя начальника управления образования и в соответствии с Порядком приема в 1-й класс общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет, утвержденным приказом управления образования Старооскольского городского округа.
- 2.10. Дети, не имеющие документов, подтверждающих обучение, зачисляются в образовательную организацию по результатам проведения промежуточной аттестации, для проведения которой создается соответствующая комиссия для определения уровня обучения ребенка.
- 2.11. Все дети школьного возраста, в том числе и дети с ОВЗ, имеют право быть зачисленными в 1-9 классы образовательной организации без конкурсного отбора в

соответствии с уровнем, достигнутым ими на этапе получения образования, о чем свидетельствуют записи в личном деле; в 10-11 классы зачисляются учащиеся, успешно освоившие программы основного общего образования.

2.12. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования и для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.13 Зачисление учащихся, в том числе и с ОВЗ, в профильные классы осуществляется в соответствии с Положением о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения среднего общего образования и для профильного обучения.

3. Оформление приема

3.1. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет секретарь учебной части образовательной организации и осуществляет проверку и наличие всех документов.

3.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений при приеме в школу (приложение 4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей секретарь обязан выдать расписку в получении документов (отрывной талон), содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, контактные телефоны образовательной организации, органа управления образования для получения информации (приложение 5).

3.3. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отсутствии свободных мест для приема и зачисления
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 6» Старооскольского городского округа**
« _____ » _____ 201 ____ г. № _____

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на « _____ » _____ 201 ____ года
в _____ классах общеобразовательной организации отсутствуют свободные места для
приема и зачисления Вашего ребенка:

_____ (Ф.И.О. ребенка)

В случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации
родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в
другую общеобразовательную организацию необходимо обратиться непосредственно в
орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования -
управление образования администрации Старооскольского городского округа,
расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д. 43.

Дата _____

Директор школы

М.П. Рахимова

**Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема
и зачисления в образовательную организацию**

№	Дата выдачи уведомления	ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление	Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление	ФИО ответственного лица, выдавшего уведомление	Подпись ответственного лица, выдавшего уведомление
---	-------------------------	---	---	--	--

Приложение 3

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6» Старооскольского
городского округа
М.П. Рахимовой
родителя (законного

представителя) _____,

проживающего по
адресу _____

номер домашнего (сотового)

телефона _____

заявление.

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

_____ (число, месяц, год и место рождения)

проживающую (щего) по адресу _____

_____ класс МБОУ «СОШ № 6» по очной форме обучения.

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать		Отец	
Фамилия		Фамилия	
Имя		Имя	
Отчество		Отчество	
Дата рождения		Дата рождения	
Образование		Образование	
Место работы		Место работы	
Должность		Должность	
Номер телефона		Номер телефона	

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности: **ознакомлены.**

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (дата написания заявления)

Журнал регистрации заявлений при приеме в школу

№	Дата	ФИО ребенка	Класс	Перечень представленных документов	Подпись родителя (законного представителя)
---	------	----------------	-------	--	---

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» Старооскольского городского округа
 (лицензия на осуществление образовательной деятельности 31Л01№0002043 от 23 мая 2016г., бессрочная; свидетельство о государственной аккредитации 31А01№0000809 от 28 сентября 2016г., срок действия до 25.01.2025г.)

Расписка о получении документов при поступлении в 1 класс

от _____ родителя _____ (законного _____ представителя)
 (ФИО) _____

в _____ отношении _____ ребенка
 (ФИО) _____

регистрационный № заявления о приеме _____

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество экземпляров
1.	Заявление о приеме ребенка (оригинал)	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Справка о регистрации ребенка	
4.		
5.		
6.		
7.		

Консультацию и справочную информацию о правилах приема в 1 класс можно получить в МБОУ «СОШ №6» по телефону 8 (4725)32-51-06, на официальном сайте школы <http://sh6.oskoluno.ru/>. Информацию о наличии вакантных мест в других образовательных учреждениях округа можно получить в управлении образования администрации Старооскольского городского округа по телефону 8 (4725)22-58-41

Документы принял секретарь _____ М.Ф.Куянцева
 « _____ » _____ 201 _____

Директор МБОУ «СОШ №6»

М.П.Рахимова

