

Приняты
на заседании управляющего совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №6»
Старооскольского городского округа
протокол от «28» декабря 2019 г. № 4

Утверждены
приказом директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№6» Старооскольского
городского округа
от «30» декабря 2019 г. № 760

**Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования и среднего общего
образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»
Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» Старооскольского городского округа (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014г. N 31800);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32»;

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011года, регистрационный номер 19993; п.п. 10.1, 10.2, 10.3, 10.4).

1.Количество мест для приёма в Учреждение определяется проектной наполняемостью школы и «Гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса» (п.10 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).

2.Информация о наличии свободных мест в Учреждении размещается на официальном сайте и информационных стендах в здании Учреждения.

3. В случае отсутствия свободного места в Учреждении родителям (законным представителям) ребенка выдается Уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» Старооскольского городского округа (приложение №1).

4. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в Учреждении свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в общеобразовательную организацию (приложение № 2).

5. При приеме в Учреждение поступающий и (или) его родители (законные представители) заполняют заявление о приеме в Учреждение (приложение № 3).

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (приложение № 4).

8. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет заместитель директора Учреждения и секретарь учебной части, которые оценивают наличие всех документов и осуществляют их проверку.

9. После регистрации документов о приеме ребёнка в Учреждение выдается расписка о получении документов при поступлении в 1 класс (приложение № 5), содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов, контактные телефоны Учреждения, управления образования администрации Старооскольского городского округа для получения информации.

10. Документы, предоставляемые для зачисления в 1-й класс Учреждения, регистрируются в Журнале регистрации заявлений при приеме в 1-й класс в МБОУ «СОШ № 6» (приложение № 6).

11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии и оригиналы документов, предоставляемых при приеме в Учреждение.

12. Дети, не имеющие документов, подтверждающих уровень освоения образовательной программы, зачисляются в Учреждение по результатам проведения промежуточной аттестации.

13. Все дети школьного возраста имеют право быть зачисленными в 1-9 классы Учреждения без конкурсного отбора в соответствии с уровнем, достигнутым ими на этапе получения образования, о чем свидетельствуют записи в личном деле.

14. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

15. Прием в 10 класс Учреждения для получения среднего общего образования на новый учебный год проводится после выдачи выпускникам 9-х классов аттестатов об основном общем образовании. Организация приема, ответственные за прием, график

и место приема определяются приказом директора Учреждения. Количество создаваемых 10-х классов определяется числом поданных заявлений. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования профильного обучения проводится в соответствии с Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №6» для получения профильного обучения.

16. При приеме в 10 класс в Учреждение поступающий и (или) его родители (законные представители) заполняют заявление на прохождение индивидуального отбора (приложение № 7). После принятия решения комиссией для индивидуального отбора при приеме в 10 класс о зачислении согласно рейтингу - заявление о зачислении (приложение № 8).

17. Документы, предоставляемые для зачисления в 10-й класс Учреждения, регистрируются в Журнале приема заявлений в классы профильного обучения в МБОУ «СОШ № 6» (приложение № 9).

18. После регистрации документов о приеме ребёнка в Учреждение выдается расписка о получении документов при поступлении в 10 класс (приложение № 10), содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов, контактные телефоны Учреждения, управления образования администрации Старооскольского городского округа для получения информации.

19. Родители (законные представители) имеют право выбирать для обучения своих детей форму получения общего образования, форму обучения по конкретной основной образовательной программе. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. После получения основного общего образования или после достижения 18 лет учащийся имеет право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения.

20. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений и принятия нового.

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отсутствии свободных мест для приема и зачисления
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

«Средняя общеобразовательная школа № 6» Старооскольского городского округа

« _____ » _____ 201__ г. № _____

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на « _____ » _____ 201__ года
в _____ классах общеобразовательной организации отсутствуют свободные места для приема и
зачисления Вашего ребенка:

_____ (Ф.И.О. ребенка)

В случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования - управление образования администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д. 43.

Дата _____

Директор школы _____

_____ подпись

_____ расшифровка

Приложение №2

**Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест
для приема и зачисления
в общеобразовательную организацию**

№ уведомления	Дата выдачи уведомления	ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление	Подпись родителя (законного представителя),	ФИО ответственного о лица, выдавшего уведомление	Подпись ответственного лица, выдавшего уведомление

Форма заявления для учащихся 1-9-х классов

Директору муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения «Средняя
 общеобразовательная школа №6»
 Старооскольского городского округа
 Рахимовой М.П.

 Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) _____

 ФИО ребенка (полностью)

«__» «_____» «_____» года рождения,

 место рождения

проживающего по адресу: _____.

в _____ класс _____ МБОУ «СОШ № 6» _____
 наименование общеобразовательного учреждения

Форма обучения _____.

Выбираю для моего ребенка:

- язык образования - _____.

- родной язык для изучения - _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать		Отец	
Фамилия		Фамилия	
Имя		Имя	
Отчество		Отчество	
Адрес места жительства		Адрес места жительства	
Контактный телефон		Контактный телефон	

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закреплённой за учреждением территорией, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

 подпись родителя
 (законного представителя)

 расшифровка подписи

 дата написания заявления

Форма согласия на обработку персональных данных ребенка

Директору МБОУ «СОШ №6»

Рахимовой М.П.

родителя (законного представителя):

проживающего по адресу:

заявление.

Я, _____
 даю своё согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обработку, блокировку и уточнение персональных данных моего(ей) сына (дочери):

Персональные данные	Дата	Подпись
Фото «единичное» или в составе класса, с указанием фамилии, имени		
Данные о дате рождения		
Данные о номере домашнего телефона		
Данные о текущей и итоговой успеваемости		
Данные о посещаемости		

Передача персональных данных разрешается на период 2019 — 2020 учебного года. С Положением о защите персональных данных ознакомлен(на), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

<p>Корешок расписки в получении документов МБОУ «СОШ № 6»</p> <p>№ _____</p> <p>Расписку выдал</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Ф.И.О.</p> <p>Дата _____</p> <p>Расписку принял</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Ф.И.О.</p> <p style="text-align: right;">МП</p>	<p>о т р е з а</p> <p>л и н и я</p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» Старооскольского городского округа (лицензия на осуществление образовательной деятельности 31Л01№0002043 от 23 мая 2016 г. бессрочная; свидетельство о государственной аккредитации 31А01№0000809 от 28 сентября 2016г., срок действия до 25.01.2025г.)</p> <p>Расписка о получении документов при поступлении в 1 класс</p> <p>от родителя (законного представителя) (ФИО) _____</p> <p>в отношении ребенка (ФИО) _____</p> <p>регистрационный № заявления о приеме _____</p> <p>Приняты следующие документы:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№</th> <th style="width: 75%;">Наименование документа</th> <th style="width: 20%;">отметка о получении</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Заявление о приеме ребенка (оригинал)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Копия свидетельства о рождении ребенка</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Справка о регистрации ребенка или документ, содержащий сведения о регистрации</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Консультацию и справочную информацию о правилах приема в 1 класс можно получить в МБОУ «СОШ №6» по телефону 8(4725)32-51-06, на официальном сайте школы http://sh6.oskoluno.ru/. Информацию о наличии вакантных мест в других образовательных учреждениях округа можно получить в управлении образования администрации Старооскольского городского округа по телефону 8(4725)22-58-41</p> <p>Документы принял секретарь _____ « ____ » _____ 20__ г. <small style="margin-left: 100px;">подпись</small> <small style="margin-left: 100px;">расшифровка</small></p> <p>Директор МБОУ «СОШ №6» _____ <small style="margin-left: 100px;">подпись</small> <small style="margin-left: 100px;">расшифровка</small></p> <p style="text-align: center;">МП</p>	№	Наименование документа	отметка о получении	1	Заявление о приеме ребенка (оригинал)		2	Копия свидетельства о рождении ребенка		3	Справка о регистрации ребенка или документ, содержащий сведения о регистрации		4			5			6		
№	Наименование документа	отметка о получении																					
1	Заявление о приеме ребенка (оригинал)																						
2	Копия свидетельства о рождении ребенка																						
3	Справка о регистрации ребенка или документ, содержащий сведения о регистрации																						
4																							
5																							
6																							

Журнал
 регистрации заявлений при приеме в 1-й класс
 в МБОУ «СОШ № 6»

№ п/п	Дата написания	Ф.И.О. обучающихся	Ксерокопия свидетельства о рождении	Свидетельство о регистрации ребенка или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Подпись

Форма заявления на прохождение индивидуального отбора

Директору МБОУ «СОШ №6»

Рахимовой М.П.

ФИО родителя (законного представителя):

Адрес проживания _____

Телефон: _____

Заявление на прохождение индивидуального отбора

Прошу разрешить моему ребенку:

(ФИО (отчество при наличии))

(дата и место рождения)

принять участие в индивидуальном отборе для зачисления в 10 класс _____ профиля

«__» _____ Г. _____

подпись расшифровка подписи

(Заявление на индивидуальный отбор может быть принято в порядке электронного документооборота на адрес: st-shkola6@yandex.ru)

Форма заявления для учащихся 10-11-х классов

рег. № _____

Директору муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная школа № 6»
 Старооскольского городского округа
 Рахимовой М.П.
 родителя (законного представителя):

(ФИО)

проживающего по адресу:

(домашний адрес)

номер домашнего (сотового) телефона:

заявление.

Прошу принять мою (моего) дочь (сына):

фамилия, имя, отчество (полностью)

(число, месяц, год рождения, место рождения)

проживающую (щего) по адресу _____

в _____ класс _____ профиля МБОУ «СОШ № 6» по очной форме обучения.

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____

(вид документа)

выдан _____

(когда и кем)

Образование: _____

Окончил(а) в _____ году: _____

(название учебного заведения)

Предоставлен оригинал документа об образовании (с отличием/без отличия)

аттестат № _____

с приложением, материалы подтверждающие достижения.

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать		Отец	
Фамилия		Фамилия	
Имя		Имя	
Отчество		Отчество	

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности: **ознакомлены.**

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ и на участие в конкурсном отборе

подпись родителя (законного представителя)

дата написания заявления

Журнал
 приема заявлений в классы профильного обучения
 в МБОУ «СОШ № 6»

№ п/п	Дата написания	Ф.И.О. обучающихся	Заявление о приеме	Паспорт (копия)	Аттестат об основном общем образовании с приложением (оригинал)	Справка о результатах прохождения государственной итоговой аттестации (оригинал)	материалы, подтверждающие достижения учащегося	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Подпись

