



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
администрации Старооскольского  
городского округа Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

« 19» ноября 2020 г.

№ 1157

О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Старооскольского городского округа в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №190-1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2020-2021 учебном году, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 18.11.2020 №2856, руководствуясь методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 сентября 2020 года № 05-86), в целях своевременной подготовки и организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Старооскольского городского округа в 2020-2021 учебном году

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить Ушакову И.Г., заместителя начальника управления образования администрации Старооскольского городского округа, ответственной за организацию, проведение, контроль на всех этапах подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Старооскольского городского округа в 2020-2021 учебном году.

2. Назначить Луневу С.Н., директора муниципального бюджетного учреждения «Старооскольский центр оценки качества образования» (далее – МБУ «СЦОКО»), ответственной за доставку бланков итогового сочинения (изложения) из Регионального центра обработки информации Белгородской области в управление образования администрации Старооскольского городского округа, и обратно после проведения итогового сочинения (изложения) из управления образования администрации Старооскольского городского округа в Региональный центр обработки информации Белгородской области.

3. МБУ «СЦОКО» (Лулева С.Н.) обеспечить организационное и технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Старооскольского городского округа в 2020-2021 учебном году, в том числе:

– взаимодействие в части проведения итогового сочинения (изложения) с муниципальными службами транспорта, пожарной безопасности, связи, энерго- и водообеспечения;

– внесение в региональную информационную систему сведений об участниках итогового сочинения (изложения), о местах проведения итогового сочинения (изложения), о распределении участников в места проведения итогового сочинения (изложения);

– ознакомление руководителей общеобразовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2020-2021 учебном году;

– информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии»;

– размещение на официальном сайте МБУ «СЦОКО» нормативных правовых документов по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году;

– подготовку лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

– своевременную передачу результатов итогового сочинения (изложения) ответственным лицам общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа.

4. Руководителям общеобразовательных организаций – мест проведения итогового сочинения (изложения):

4.1. Организовать работу с обучающимися 11-х классов, родителями (законными представителями) по разъяснению порядка проведения итогового сочинения (изложения), правил заполнения бланков записи.

4.2. Внести изменения в расписание учебных занятий в день проведения итогового сочинения (изложения).

4.3. Определить учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) из расчета: в одном кабинете - не более 10 рабочих мест для участников с учетом необходимости соблюдения дистанции не менее 1,5 метров между рабочими местами.

4.4. Выделить помещение для руководителя места проведения итогового сочинения (изложения), оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования бланков записи, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для изложения);

4.5. Обеспечить:

– готовность места проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе техническую, не позднее одного дня до даты проведения;

– соответствие всех помещений, выделяемых для проведения итогового

сочинения (изложения), санитарно-гигиеническим нормам и требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности;

– условия для работы лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, медицинских работников;

– питьевой режим во время проведения итогового сочинения (изложения);

– изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения);

– видеонаблюдение при входе в место проведения итогового сочинения (изложения), в задействованных для написания итогового сочинения (изложения) учебных кабинетах, в помещении для руководителя места проведения, в коридорах от учебных кабинетов до кабинета руководителя места проведения.

4.6. Организовать для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития, в соответствии с заключением территориальной психолого - медико - педагогической комиссии (при наличии).

4.7. Обеспечить ознакомление под подпись:

– работников общеобразовательной организации, привлекаемых в качестве членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивно-методическими материалами и нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2020-2021 учебном году;

– обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области, Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году.

4.8. Организовать информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2020-2021 учебном году, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

4.9. Обеспечить размещение нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году, на официальных сайтах общеобразовательных организаций в соответствующем разделе.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования  
администрации Старооскольского  
городского округа



Н.Е. Дереча